

# Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Pănet pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### SCOP ȘI DEFINIȚII

**Art.1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Pănet pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *culte recunoscute* – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și a Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în mod autonom, potrivit propriilor statute sau coduri canonice;
- *unitate de cult* – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art.14 din Legea nr. 489/2006;
- *lăcaș de cult* - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- *contract de finanțare* - contract încheiat între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară;

- *sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

## DOMENIU DE APLICARE

**Art.3.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Pănet, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza comunei Pănet.

**Art.4.** Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- Lucrări de modernizare și de reducere a cheltuielilor;
- Reabilitarea, potrivit reglementărilor în vigoare, lăcașurilor de cult;
- Renovarea respectiv construirea de biserici precum și construcțiilor anexe;
- Construirea respectiv renovarea capelelor mortuare;
- Construirea respectiv renovarea caselor de rugăciune;
- Amenajarea spațiilor din jurul imobilelor de cult.

## PREVEDERI BUGETARE

**Art.5.** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Pănet, stabilită potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## CAPITOLUL II. PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI PĂNET

**Art.6.** Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, aflate pe raza comunei Pănet, se desfășoară în următoarele etape:

- 1) publicarea anunțului de participare;
- 2) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- 3) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- 4) selecția și evaluarea cererilor;
- 5) comunicarea rezultatelor.

**Art.7.** Documentația va fi întocmită într-un singur exemplar, în limba română.

**Art.8.** Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

**Art.9.** Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Pănet se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip – Anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Pănet pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România);
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- e) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- f) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- g) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- h) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip – Anexa 2;
- i) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicită sprijin financiar;
- j) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

**Art.10.** Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

### CAPITOLUL III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

**Art.11.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
  - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora
  - indicarea surselor de finanțare ale proiectelor.

**Art.12.** Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) solicitanții au conturile blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul local.

## CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

**Art.13.** Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către Comisia de evaluare și selecționare stabilită prin HCL.

**Art.14.** Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din minimum 5 persoane, numită prin hotărâre a consiliului local Pănet.

**Art.15.** Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

**Art.16.** Secretarul comisiei va fi ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

**Art.17.** Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

**Art.18.** Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe email la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

**Art.19.** Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

## CAPITOLUL V. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE SPIJIN FINANCIAR

**Art.20.** Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va realiza de către Comisia

**Art.21.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

**Art.22.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art.23.** Comisia de evaluare și selecționare întocmește procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție și întocmește proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

**Art.24.** În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicațiilor, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

## CAPITOLUL VI. ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

**Art.25.** Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aflate pe raza comunei Pănet, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui contract de finanțare între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară. Modelul contractului este prevăzut în Anexa 4 la prezentul regulament.

**Art.26.** Contractul de sprijin financiar se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Pănet.

**Art.27.** Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Pănet și prin corespondență scrisă.

## **CAPITOLUL VII. CONTROLUL MODULUI DE UTILIZARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT UNITĂȚILOR DE CULT APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA**

**Art.28.** Modul de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România se supune controlului de audit public intern și Biroului Financiar-Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Pănet. Curtea de conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**Art.29.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către unitățile de cult care au solicitat sprijin financiar, atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

**Art.30.** La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Pănet se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți – pentru pictură și procurări de materiale de la particulari – trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul comunei Pănet sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

- i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- j) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la Art.4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.

**Art.31.** Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedentă acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

**Art.32.** Sumele alocate ca sprijin financiar conform Art.4 din regulament vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității de cult.

**Art.33.** Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

## CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.34.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Pănet.

**Art.35.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.36.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aflate pe raza comunei Pănet, acordate începând cu anul 2017.

**Art.37.** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Pănet pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- b) Anexa 2 – declarație pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Pănet;
- d) Anexa 4 – contract de finanțare.

Președinte de ședință,  
Kovacs Attila

Secretar,  
Adorjan Anna