

HOTARĂREA Nr. 11
Din 25 martie 2020

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pănet, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul Local al comunei Pănet, întrunit în ședință ordinară în data de 25.03.2020,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 47/23.03.2020 precum și Raportul de specialitate nr. 48/23.03.2020 privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pănet, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Pănet,

- Ținând cont de prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr.1 intitulată "Masuri de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

- În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) din OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a), art.196 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (3) și respectiv art. 240 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local Pănet, ședințele comisiilor de specialitate precum și ședințele Consiliului Local Pănet se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

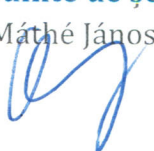
Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate precum și a ședinței Consiliului Local Pănet, în situațiile prevăzute de art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul general al comunei Pănet, primarul comunei Pănet și consilierii locali vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județul Mureș și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Președinte de ședință,

Máthé János



Contrasemnează,

Secretar general,

Adorjan Anna



Consilieri Total: 15, Consilieri prezenți: 13 Hotărâre adoptată cu: 13 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotriva.

CAPITOLUL I

Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pănet respectiv al Consiliului Local Pănet

Art. 1 (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pănet respectiv convocarea Consiliului Local al Comunei Pănet se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pănet se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Pănet se consideră fiind acolo unde se află Primarul respectiv Secretarul General al Comunei Pănet.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Pănet se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Comunei Pănet.

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pănet

Art. 3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Comunei Pănet este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);
- b) Vor intra în grupul WhatsApp și vor selecta lin-ul transmis de primarul comunei Pănet;
- c) La prima utilizare vor completa numele cu care doresc să se logheze;
- d) Vor fi conectați la sistemul de video conferință.

Art. 4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pănet este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul.
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU", 3) "ABȚINERE".

Art. 6 Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la 3 minute.

Art. 7 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 8 Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Pănet, prin mijloace electronice, Secretarului General al Comunei Pănet.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Pănet

Art. 9 Procedura de lucru, la începerea ședinței, Consiliului Local al Comunei Pănet este următoarea:

- e) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);
- f) Vor intra în grupul WhatsApp și vor selecta link-ul transmis de primarul comunei Pănet;
- g) La prima utilizare vor completa numele cu care doresc să se logheze;
- h) Vor fi conectați la sistemul de video conferință.

Art. 10 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Comunei Pănet este următoarea:

a) Președintele de ședință asistat de Secretarul General al Comunei Pănet, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Comunei Pănet verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".

e) Președintele de ședință va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință are dreptul să oprească microfonul consilierului dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

c) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul.

d) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU", 3) "ABȚINERE".

Art. 12 Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la 3 minute.

Art. 13 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot, Președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

Caracterul public la ședințelor
Consiliului Local al Comunei Pănet

Art.14 Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Pănet se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 15 Ședințele Consiliului Local al Comunei Pănet se vor înregistra audio.

Art. 16 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Pănet se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General al Comunei Pănet.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor art. 15 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Pănet și de către Secretarul General al Comunei Pănet.

Art. 17 Prezenta procedură se completează cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,

Máthé János



Secretar general,

Adorjan Anna