

HOTĂRÂREA Nr. 70
Din 29 septembrie 2021

**privind aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor
în cadrul Primăriei Comunei Pănet**

Consiliul Local al comunei Pănet, întrunit în ședință ordinară în data de 29.09.2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 211/23.09.2021, Raportul de specialitate nr. 212/23.09.2021 precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Pănet,

- Prevederile art. 7 alin(1) din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 196 alin. (1) litera "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Comunei Pănet, anexă la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art.2 Persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Pănet nr. 124/25.08.2021, dl Ferenczi Arcadiu-Aurel, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Mureș, Biroului financiar – contabil, taxe și impozite, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pănet, Șefului SVSU și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Președinte de ședință,
Fekete Levente



Contrasemnează,
Secretar general al UAT,
Adorjan Anna

Consilieri Total: 15, Consilieri prezenți: 15 Hotărâre adoptată cu : 15 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă.

PLAN DE MĂSURI PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN CADRUL PRIMĂRIEI PĂNET

1. Numele și date de contact al responsabilului

În aplicarea Legii nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, primarul prin dispoziția nr. 124 din 25.08.2021 a numit responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției, în persoana domnului Ferenczi Arcadiu-Aurel, care poate fi contactat la sediul Primăriei Comunei Pănet, sau la nr. de telefon: 0756-081.565.

2. Descrierea organizării colectării selective

a). Scopul acțiunii

Se organizează în scopul aplicării prevederilor Legii nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor generate în cadrul instituției. Colectarea selectivă constituie și o premisă în reducerea costurilor legate de gestionarea deșeurilor. Este un prim pas de educare a funcționarilor publici și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și la managementul deșeurilor generate.

b). Tipul de containere utilizate

În sediul instituției sunt amplasate recipiente de diferite culori destinate colectării selective a deșeurilor pe categoriile prevăzute conform legii. Recipientele folosite pentru colectarea selectivă au fost inscripționate cu denumirea materialelor pentru care sunt astfel:

- albastru pentru deșeuri de hârtie și carton
- galben pentru deșeuri de metal și plastic
- verde pentru sticlă albă/verde
- negru pentru deșeuri menajere

Pe holul instituției amplasarea seturilor de câte 4 recipiente (câte un recipient pentru fiecare categorie de deșeu colectat selectiv) s-a făcut în locuri ușor accesibile, ținând cont de punctele de acces a publicului, de structura clădirii și birouri. În fiecare birou sunt amplasate câte una din recipiente albastre pentru deșeuri de hârtie și carton, și lângă fiecare angajat există un recipient negru pentru deșeuri menajere.

Recipientele amplasate în clădire și în curtea clădirii primăriei, în număr total de 46 vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

3. Obligațiile angajaților și măsurile aplicate în cazul nerespectării îndatoririlor

Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripționărilor de pe recipientele destinate colectării selective.

Această obligativitate va fi reglementată prin dispoziție a primarului, care va prevedea de asemenea răspunderea disciplinară și măsurile aplicabile angajaților în cazul neimplementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 132/2010).

4. **Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate**

În vederea stocării temporare a deșeurilor colectate separat și în conformitate cu art. 10 din Legea nr.132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost identificat un spațiu aflat în spatele instituției, care permite operatorului economic preluarea deșeurilor depozitate.

Pe acest spațiu vor fi amplasate 4 pubele cu o capacitate de 240 l , care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art. 9 din Legea nr.132/2010.

5. **Programul de instruire a angajaților privind colectarea separată a deșeurilor generate în instituție**

Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei s-a făcut prin circulare și odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective în birouri, persoana responsabilă desemnată a instruit angajații din fiecare birou în parte, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeuri, instruire care se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Personalul va fi informat periodic de către responsabilul numit cu organizarea colectării selective, asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

6. **Raportarea datelor**

Evidența privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice. Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență de deșeuri colectate selectiv, conform modelului din anexa actului normativ menționat. Registrul cu evidența cantității se găsește la responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție, iar raportarea datelor se face lunar, direct Agenției Naționale de Protecția Mediului.

7. **Programul de informare a vizitatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor**

Cantitățile colectate lunar se afișează la punctul de informare a instituției și pe site-ul acestuia. De asemenea responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție poate furniza în permanență date referitoare la implementarea colectării selective în cadrul Primăriei.

8. **Detalii privind contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv**

Primăria are în derulare un contract pentru prestări servicii de salubritate încheiat cu SC Sylevy SRL cu nr. 4437/28.05.2021.

Prezentul plan de măsuri privind implementarea colectării selective a deșeurilor va fi adus la cunoștința tuturor angajaților, și va putea fi consultat atât la sediul Primăriei cât și pe site-ul instituției.

Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv

A. Date de identificare

Date de înregistrare:

Denumirea instituției publice _____ nr.

Sediul: localitatea _____, sectorul _____, str _____,
_____, cod poștal _____, județul _____.

Date de contact: telefon _____, fax _____, e-mail _____

B. Detalii despre instituție

1. Numărul total de salariați la data de 31 decembrie _____

C. Cantitatea de deșuri colectate

Nr. crt.	Denumirea deșeurii	Codul deșeurii *1)	Cantitatea colectată (kg)
1			
...			
...			

*1) Se va înscrie codul deșeurii potrivit Listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Președinte de ședință,
Fekete Levente



Secretar general al UAT,
Adorjan Anna