



**DISPOZIȚIA Nr. 91**  
**Din 07 aprilie 2026**

**privind actualizarea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al UAT Comuna Pănet**

Primarul comunei Pănet, județul Mureș,

Având în vedere:

- Referatul privind constituirea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al UAT Comuna Pănet;
- Dispoziția Primarului Comunei Pănet nr. 85 din 25.03.2026 privind încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere de secretar general al comunei Pănet de către dna. Varga Borbála începând cu data de 01.04.2026;
- Dispoziția Primarului Comunei Pănet nr. 81 din 23.03.2026 privind numirea, începând cu data de 01 aprilie 2026 a dnei. Méder-Puskás Izabella, în funcția publică de conducere vacantă de secretar general al comunei Pănet;

În baza prevederilor art. 4 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se actualizează Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial a UAT Comuna Pănet.

**Art.2.** (1) Comisia are următoarea componență:

- Președinte, Méder-Puskás Izabella – secretarul comunei Pănet;
- Vicepreședinte, Nagy Erzsébet-Katalin – consilier superior;
- Membru, Nagy Iulia – consilier superior;
- Membru, Gál Irén – inspector superior
- Secretar, Kovács Ildikó – consilier I

(2) Conducători compartimentelor UAT Comuna Pănet care nu se regăsesc în componența Comisiei, vor fi cooptați pentru desfășurarea activităților derulate la nivelul Comisiei, în funcție de specificul activității acestor compartimente, prin hotărârea Comisiei.

**Art.3.** - (1) La solicitarea Comisiei, la ședințele sale sau în grupurile de lucru pe care aceasta le constituie, pot participa și alți reprezentanți din compartimentele UAT Comuna Pănet, din unitățile subordonate UAT-ului, a căror participare este necesară în vederea realizării atribuțiilor Comisiei și a celorlalte cerințe din prezenta dispoziție..

(2) Solicitățile Comisiei adresate conducătorilor și/sau subordonaților acestora, în contextul prevederilor alin. 1, reprezintă sarcini de serviciu.

**Art.4.** - Comisia are, în principal, următoarele atribuții:



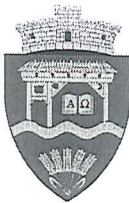
- a) elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al UAT Comuna Pănet, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia. La elaborarea Programului se vor avea în vedere regulile de management, conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- b) supune aprobării Primarului Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al UAT Comuna Pănet și asigură actualizarea sa;
- c) primește de la compartimentele din UAT Comuna Pănet și structurile subordonate acesteia, informații referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare întreprinse;
- d) îndrumă compartimentele din UAT Comuna Pănet și structurile subordonate UAT-ului în elaborarea programelor, în realizarea și actualizarea acestora și în alte activități legate de controlul managerial;
- e) prezintă Primarului, ori de câte ori consideră necesar, informații referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial în raport cu Programul adoptat la nivelul de UAT, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologice desfășurate, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

**Art.5.** - Cu privire la sistemele de control managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, conducătorii de compartimente asigură:

- a) identificarea obiectivelor specifice ale compartimentelor și a obiectivelor derivate din obiectivele generale ale UAT Comuna Pănet;
- b) identificarea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice;
- c) stabilirea procedurilor care trebuie aplicate, în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;
- d) identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să își mențină riscurile în limite acceptabile;
- e) inventarierea documentelor și fluxurilor de informații care intră/ies din compartimente, respectiv UAT, a procesărilor care au loc, a fluxurilor de comunicare între compartimentele din UAT cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice;
- f) monitorizarea realizării obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului: măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea măsurilor corective etc.;
- g) evaluarea realizării obiectivelor specifice;
- h) informarea promptă a Comisiei cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;
- i) luarea măsurilor pentru îmbunătățirea sistemului de control managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordonează

**Art.6.- (1)** Hotărârile în cadrul Comisiei se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

**(2)** În caz de paritate a voturilor, votul președintelui Comisiei este hotărâtor. **(3)** În caz de absență a președintelui, vicepreședintele devine locțiitor de drept al acestuia.



**Art.7. - (1)** Secretarul convoacă membrii Comisiei sau alte persoane care trebuie sa participe la ședințele acesteia.

- (2) Secretarul elaborează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei.
- (3) Secretarul, în baza dispozițiilor Comisiei, centralizează și prezintă date realizând orice document de lucru necesar a fi comunicat participanților la ședințe.

**Art.8. -** Ordonatorii terțiari din sistemul UAT Comuna Pănet vor constitui prin decizie internă, propriile comisii de elaborare, monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial prin adaptarea la specificul acestora a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art.9. -** Prezenta dispoziție se va difuza membrilor Comisiei și celorlalte compartimente ale UAT Comuna Pănet precum și unităților subordonate acestuia, care vor acționa pentru realizarea prevederilor dispoziției.

**Art. 10. -** La data intrării in vigoare a prezentei se revocă Dispoziția nr. 118/2025.

**Primar,**  
Bodó Előd Barna



Contrasemnează,  
**Secretar general al UAT,**  
Méder-Puskás Izabella