



HOTĂRÂREA Nr. 19
Din 29 aprilie 2026

Privind aprobarea Regulamentului privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011

Consiliul Local al Comunei Pănet, întrunit în ședință ordinară în data de 29 aprilie 2026, Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 57/23.04.2026, Raportul de specialitate nr. 58/23.04.2026 precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Pănet,
- dispozițiile art. 1 alin. (3) lit. f), art. 3, art. 4 alin. (1), (2), și (4), art. 5 alin. (1), (2) și (3), art. 6, art. 7, art. 8, art. 9 alin. (2) și (3), art. 11, art. 13 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul nr. 831/600/2015 Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d, art.129 alin.(7) lit. j coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează angajații din cadrul Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite, resurse umane și administrarea patrimoniului al aparatului de specialitate al primarului comunei Pănet.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Mureș, Compartimentului financiar – contabil, taxe și impozite, resurse umane și administrarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pănet și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Președinte de ședință,
Pantea Dorel



Contrasemnează,
Secretar general al UAT,
Méder-Puskás Izabella

Consilieri total: 15, Consilieri prezenți: 14 Hotărâre adoptată cu: 14 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotriva, 0 nu au votat.



REGULAMENT

privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament reglementează modul în care persoanele fizice apte de muncă pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional în beneficiul comunei Pănet, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilier, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Orice persoană fizică ce are capacitate de muncă poate desfășura activități necalificate cu caracter ocazional în beneficiul comunei Pănet.

Capitolul II. Procedura de exercitare a unor activități de către zilieri

Art. 3 Angajarea zilierilor în beneficiul comunei Pănet se poate realiza prin desfășurarea activităților ocazionale prevăzute în Capitolul V al prezentului Regulament.

Art. 4 Angajarea se realizează în baza unui referat de necesitate aprobat de către Primarul comunei Pănet, acest referat menționând perioada pentru care se solicită angajarea și tipul de activități necesare.

Art. 5 Persoanele ce urmează să fie angajate ca zilieri se vor selecta în funcție de natura, complexitatea și volumul lucrărilor necesare.

Art. 6 În cursul unei singure zile în cadrul Primăriei Pănet vor fi angajați un număr maxim de 6 (șase) zilieri simultan.

Art. 7 Durata activității ocazionale care poate fi exercitată de zilieri este de minimum o zi, corespunzător cu 8 ore de muncă. Durata zilnică de executare a activității unui zilier nu poate depăși 12 ore. Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână. Zilierul minor poate presta activități necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani.

Art. 8 Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

Art. 9 Niciun zilier nu poate să presteze activități mai mult de 90 de zile cumulate, pe durata unui an calendaristic, în cadrul Primăriei Comunei Pănet.

Art. 10 Primăria Comunei Pănet nu poate utiliza o persoană mai mult de 25 de zile calendaristice în mod continuu în activități de tip zilier.

Art. 11 Raportul de muncă dintre zilier și beneficiar se stabilește prin acordul de voință al părților, fără încheierea, în formă scrisă, a unui contract individual de muncă.

Art. 12 (1) Cuantumul remunerației brute/zilier este la valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut de normele legale în vigoare.

(2) Remunerația primită de zilier pentru activitatea prestată este supusă impozitului pe venit, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Calculul, plata și declararea impozitului pe venit datorat pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilier sunt în sarcina Primăriei Comunei Pănet în calitate de beneficiar.

Art. 13 (1) Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri se datorează contribuția de asigurări sociale, 25% asupra remunerației brute, conferind zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de pensii.

(2) Calculul, plata și declararea contribuției de asigurări sociale datorată bugetului asigurărilor sociale de stat pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri sunt în sarcina Primăriei Comunei Pănet, în calitate de beneficiar.

(3) Activitatea desfășurată nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de sănătate. Acesta se poate asigura opțional în sistemul public de sănătate potrivit prevederilor art. 180 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. Primarul Comunei Pănet va desemna prin Dispoziție persoana/persoanele responsabile cu completarea și ținerea la zi a Registrului electronic de evidență a zilierilor, în conformitate cu prevederile art. 5 al. (2) din Legea nr. 52/2011, urmând a avea următoarele atribuții:

- înființarea, completarea și transmiterea Registrului electronic de evidență a zilierilor conform metodologiei și modelului stabilite prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale;
- transmiterea Registrului electronic de evidență a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu beneficiarul;
- prezentarea Registrului electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;

Art. 15 Primarul Comunei Pănet va desemna prin Dispoziție persoana/persoanele responsabile cu coordonarea activităților prestate de zilieri.

Capitolul III. Drepturi și obligații

Art. 16. Drepturile și obligațiile beneficiarului

(1) Primăria Comunei Pănet, în calitate de beneficiar, are următoarele drepturi:

- a) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității și durata acestora;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor.

(2) Primăria Comunei Pănet, în calitate de beneficiar, are următoarele obligații:

- a) să înființeze, să completeze și să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor conform metodologiei și modelului stabilite prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale;
- b) să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu beneficiarul;
- c) să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;
- d) să asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;
- e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar; modalitatea de plată electronică și aspectele care privesc plata remunerației se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(3) În domeniul securității și sănătății în muncă, Primăria Comunei Pănet are următoarele obligații:

- a) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;
 - b) să asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;
 - c) să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de beneficiar;
 - d) să pună la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;
 - e) să asigure, în mod gratuit, echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;
 - f) să comunice de îndată, către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;
 - g) să înregistreze accidentele de muncă suferite de zilieri în timpul activității;
- (4) Cercetarea evenimentului în care au fost implicați zilieri se realizează de către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia acesta s-a produs.

Art. 17 Drepturi și obligații ale lucrătorilor zilieri

(1) Zilierii au următoarele drepturi:

- a) Pentru activitatea prestată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei quantum se stabilește prin negociere direct dintre părți, în condițiile prevăzute la lit. b);
- b) Quantumul remunerației brute orare stabilite de părți nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Zilierii au următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:

- a) să își însușească și să respecte măsurile de prevenire și protecție stabilite de beneficiar;
- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă puse la dispoziție de către beneficiar;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de muncă;
- e) să comunice imediat beneficiarului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea zilierilor;
- f) să pună la dispoziția inspectorilor de muncă informațiile și documentele solicitate cu ocazia controlului.

Capitolul IV. Evidența activității desfășurate de zilieri

Art. 18 Beneficiarul are obligația să înregistreze, în Registrul de evidență a zilierilor, în ordine cronologică, toți zilierii cu care exercită activități cu caracter ocazional.

Capitolul V. Categoriile de activități care se pot presta în mod ocazional, în baza prezentului Regulament

Art. 19 În baza prezentului Regulament, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, art.13, persoanele angajate ca zilieri pot presta următoarele categorii de activități în beneficiul Primăriei Comunei Pănet:

- a) silvicultură, cu excepția exploatari forestiere - diviziunea 02;
- b) activități de întreținere peisagistică - plantarea, îngrijirea și întreținerea de parcuri și grădini, cu excepția facilității de locuit particulare, precum și întreținerea spațiilor verzi din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - clasa 8130;

c) activități ale bazelor sportive - clasa 9311;

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 20 (1) Primăria Comunei Pănet, în calitate de beneficiar, va asigura respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011.

(2) Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în Registru.

(3) Pentru situația în care plata remunerației se efectuează la sfârșitul fiecărei luni sau la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității, modalitatea de plată se stabilește prin acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar.

(4) Acordul se exprimă în prima zi în care zilierul începe activitatea la Primăria Comunei Pănet.

(5) Litigiile dintre Primăria Comunei Pănet, în calitate de beneficiar, și zilier nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către judecătoria competentă în a cărei rază teritorială se află locul desfășurării activității zilierului.

Președinte de ședință,
Pantea Dorel



Secretar general al UAT,
Méder-Puskás Izabella



ACORD

Privind prestarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul comunei Pănet și de stabilire a modalității de plată

Subsemnatul (numele, și prenumele), CNP, identificat cu CI/BI seria nr., și subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al comunei Pănet/persoana delegată cu competențe prin dispoziție) în calitate de, am încheiat prezentul acord privind desfășurarea unor activități cu caracter ocazional pentru comuna Pănet, județul Mureș.

Pentru activitățile necalificate cu caracter ocazional prestate în favoarea comunei Pănet, CIF _____ plata remunerației se va realiza la sfârșitul perioadei de muncă, la data de 5 ale fiecărei luni, pentru activitatea/activitățile prestate în luna anterioară, în numerar, la sediul Primăriei comunei Pănet, județul Mureș.

Sau

..... (pentru alte forme de plată: ex: plata la sfârșit de săptămână, virament bancar etc.)

Sunt informat și îmi exprim acordul că aceste date vor fi tratate confidențial, de către Primăria Comunei Pănet, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

Data:

Semnătură zilier

.....

Semnătură,

(reprezentantul legal al comunei Pănet/
persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

.....

PRIMĂRIA COMUNEI PĂNET

Nr. din

FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă
întocmită azi

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al comunei Pănet/persoana delegată cu competențe prin dispoziție), în calitate de, am procedat la instruirea unui număr de..... persoane, angajate pentru prestarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul comunei Pănet, județul Mureș, conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

- LEGEA nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri; LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la Primăria Comunei Pănet.

Semnătură,

.....

(reprezentantul legal al comunei Pănet/ persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

TABEL NOMINAL cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act identitate (CI/BI/CEI seria nr.....)	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Semnătură,

.....

(reprezentantul legal al comunei Pănet/ persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

Președinte de ședință,

Pantea Dorel



Secretar general al UAT,

Méder-Puskás Izabella